

マイページ会員登録手続き手順 (所要時間: 約5分)

1 団体扱自動車保険更改サイト



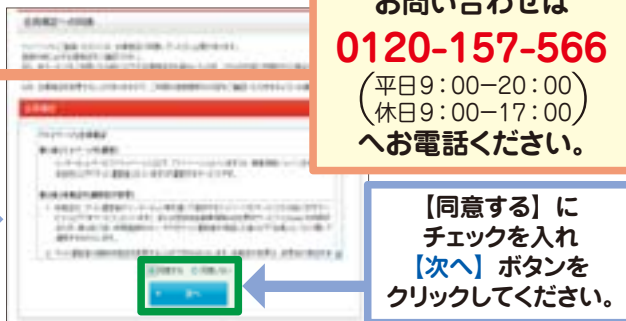
マイページ登録をされていない方はまずはじめに登録してください。

2台目以降のご契約はこちらからログインいただき、「ご契約の追加」のお手続きをお願いします。

2 マイページ登録サイト 「マイページ」の会員登録画面



【新規登録】
ボタンを
クリック
してください



お問い合わせは
0120-157-566
(平日9:00-20:00)
(休日9:00-17:00)
へお電話ください。

【同意する】に
チェックを入れ
【次へ】ボタンを
クリックしてください。

3 マイページ登録サイト 必要事項入力画面



各項目ごとに、必要事項を入力してください。

★重要★
ここでは、必ずご契約時の住所と電話番号を入力してください。

お客さまがお好きなパスワードを設定してください。
<1>すべて半角文字でご入力ください。
<2>大文字・小文字が区別されます。
<3>6桁以上32桁以内で設定してください。
※英数字混在でのパスワード設定をおすすめします。

★重要★
ここには Clickar で継続手続きをしていただくための「旧証券番号」を入力する必要があります。

Point! 複数の自動車を持っている方は、最大で5つまで登録可能です。マイページ登録後に追加することも可能です。

入力が終わりましたら【次へ】をクリックしてください。

以下アンケートへのご回答は任意になります。

4 マイページ登録サイト 登録内容確認画面



前の画面で入力した内容をご確認ください。

証券番号は入っていますか？

確認が完了しましたら **確定** をクリックしてください。

5 仮登録受付画面



★ご注意★

マイページ登録はまだ完了していません。本登録までの流れをご確認のうえ、24時間以内に登録を完了させてください。

6 確認メール 「本登録」 をするためのメールが届きます。



ご登録いただいたアドレス宛にメールが送られてきます。メール上のURLをクリックすると本登録入力画面へ移動します。

7 マイページ登録サイト 「パスワード」 設定画面



「**3** マイページ登録サイト 必要事項入力画面」で設定したパスワードを入力して **登録** ボタンをクリックしてください。

※ご登録いただきましたパスワードは、下の空欄に書きとめて、大切に保管をしておいてください。

次回以降はこのパスワードで簡単に更新画面に入ることができます。

8 マイページ登録完了サイト マイページ会員登録が完了しました。



9 マイページトップ画面 「更改手続きはこちら」 クリック



10 更改手続き可能契約一覧 「契約の更改」 クリック



対象契約の **契約の更改** をクリックしていただくと、Clickar 手順 **1** へ進みます。